**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВЮРТ РД**

 **Утверждаю:**

 **Директор Медицинского колледжа**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ш.Магомедова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**В МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ**

**Хасавюрт 2016 год**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Негосударственной автономной некоммерческой организации профессионального образования Медицинский колледж г.Хасавюрт РД, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей задолженности обучающимися Колледжа.

1.2. Текущей задолженностью является невыполнение студентами установленного объема программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий).

1.3. Пропуском считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

1.4. Уважительными причинами пропусков практических занятий следует считать:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);

- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней без отработки занятий, если это не приводит к формированию академической задолженности по дисциплине.

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства академии (ректора, проректоров), на основании ходатайств деканатов;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

1.5. Все другие причины отсутствия студента на практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

1.6. Студент, имеющий три и более пропуска практических занятий по одной дисциплине допускается к следующему занятию по письменному разрешению деканата. При отсутствии у студента письменного разрешения он может быть допущен с условием предоставления разрешения на следующий день.

1.7. Студент ликвидирует текущую задолженность в соответствии с настоящим Положением. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена деканатом и кафедрами до сведения студентов до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры и сайте ДГМА в разделе кафедры. На информационном стенде кафедры и сайте должны быть также отражены формы проведения текущих консультаций - тестирование, опрос, курация больных и т.д., место проведения консультаций, формы отработки.

1.8. Информация о студентах, имеющих текущую задолженность предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным), в период экзаменационной сессии — еженедельно, при цикловой форме занятий – еженедельно.

**2. Порядок ликвидации текущей задолженности**

2.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в ходе проведения текущих консультаций преподавателями кафедры. Текущие консультации проводятся дежурными преподавателями по графику. Время, отведенное для текущих консультаций, может быть использовано преподавателем для проведения отработки пропущенных занятий, а также для консультаций по вопросам учебной дисциплины (предмета) и НИРС.

2.2. Ликвидация текущей задолженности по зачетным и экзаменационным дисциплинам, как правило, осуществляется до окончания срока зимних каникул (за осенний семестр) и до окончания периода летней сессии (за весенний семестр).

2.3. Учебная нагрузка преподавателей за проведение текущих консультаций составляет в межсессионный период 2 часа в неделю на одного преподавателя. В период экзаменационных сессий текущие консультации по пропущенным занятиям проводятся ежедневно по графику, утвержденному заведующим кафедрой до конца сессии, нагрузка преподавателя составляет не более 6 часов в день на теоретических кафедрах и не более 4 часов в день на клинических кафедрах (с учетом количества студентов на консультации, зафиксированных в журнале отработок). На текущую консультацию студент должен явиться строго к указанному в графике времени.

2.4. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия.

2.5. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические и клинические занятия, клинические практики, курация больных, и др.), зачитывается в виде контроля теоретических знаний (тестирование, собеседование) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия.

2.6. Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой и вывешивается на сайте Колледжа в разделе кафедры.

2.7. Информация о причинах пропусков практических занятий предоставляется студентами (старостой группы) в деканат; согласно ей составляется индивидуальный план ликвидации текущей задолженности.

2.8. Порядок ликвидации текущих задолженностей студентов включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению текущих консультаций и подготовку студента к ликвидации текущей задолженности по теме занятия.

2.9. Подготовка кафедры к проведению текущих консультаций включает в себя:

- подготовку учебной документации: журнала предварительной записи и регистрации текущих консультаций по пропущенным занятиям (Приложение 1);

- составление графиков текущих консультаций по пропущенным занятиям с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения и оборудования. Текущие консультации проводятся на кафедрах по графику; утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 2-3 раз в неделю. График текущих консультаций должен представляться кафедрами на сайт Колледжа в раздел кафедры до начала каждого семестра и вывешиваться на информационном стенде кафедры до начала учебных занятий на кафедре. Контроль за выполнением текущих консультаций согласно графика возлагается на заведующих кафедрами, деканаты, УУМРСиККО;

- с целью оптимизации проведения текущих консультаций рекомендуется использование на кафедрах «Направление на отработку» (Приложение 2). Лист отработок заполняется преподавателем, ведущим группу и выдается на руки студенту, в нем отражаются даты и темы пропущенных студентом занятий. В последующем при приеме отработок на основании данного документа дежурным преподавателем определяется объем и тематика консультации. В лист отработок выставляется оценка и заверяется подписью дежурного преподавателя. После ликвидации задолженности лист отработок вкладывается в журнал практических занятий;

- текущие консультации по пропущенным занятиям должны проводиться в свободное от учебных занятий время;

- за одну консультацию студент может сдать не более одной пропущенной темы. В ходе текущей консультации дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ (курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию). При успешном выполнении (положительная оценка) студентом необходимого перечня учебных заданий (положительная оценка) текущая задолженность считается ликвидированной (зачтенной), о чем делается отметка в журнале регистрации приема текущих задолженностей (пропущенных занятий) и журнале учета посещаемости занятий. Теоретические знания и практические умения студента оцениваются по 5-балльной системе. Форма контроля теоретических знаний и практических умений вывешивается на сайте ДГМА в разделе кафедры до начала учебных занятий на кафедре;

- в период экзаменационной сессии текущие консультации по пропущенным занятиям проводятся ежедневно на основании направления из деканата с оформлением журнала отработок. После ликвидации задолженности журнал сдается в деканат;

- в случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится комиссионно.

2.10. Подготовка студента к процедуре ликвидации текущей задолженности:

- для регулирования количества студентов на консультациях и оптимизации их проведения кафедрам рекомендовано вести предварительную запись студентов. Не позднее, чем за 2 дня до консультации в межсессионный период и накануне во время сессии студент записывается в журнале предварительной записи на текущую консультацию, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой текущей консультации, указывается тему пропущенного занятия; На текущую консультацию к одному преподавателю может быть записано не более 12-15 студентов.

- самостоятельная подготовка к ликвидации текущей задолженности по теоретической и практической частям занятия включает изучение соответствующей учебной литературы и методических указаний УМК (размещённых на сайте ДГМА в разделе кафедры) для выполнения практических учебных заданий.

2.11. Обязательной пересдаче подлежат только те текущие контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тестовые задания и др.), которые установлены действующей (утверждённой на этот учебный год) рабочей программой дисциплины, размещённой на сайте ДГМА в разделе кафедры. Количество и форма пересдач текущих контрольных мероприятий устанавливаются кафедрой, ведущей данную дисциплину и размещается на сайте ДГМА в разделе кафедры до начала учебных занятий на кафедре.

2.12. Случаи повторных пропусков без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения деканатов и УУМРСиККО. К студенту, неоднократно имевшему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме. Студент может быть отчислен из Академии при пропусках 90 и более часов практических (клинических, лабораторных, семинарских) занятий без уважительных причин с начала семестра (при уважительной причине пропусков студентов предоставляется академический отпуск)

2.14. Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на деканаты и управление УМРСиККО.

Начальник управления

учебно-методической работы, статистики

и контроля качества обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ……………..

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан лечебного факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

**ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ И РЕГИСТРАЦИИ ТЕКУЩИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датаконсультации | ФИОстудента | Курс, группа, факультет | Темапропущенногозанятия | оценка | Подписьдежурногопреподавателя |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТКУ**

ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата занятия | Тема занятия | Подписьпреподавателягруппы | Датаотработки | оценка | Подписьдежурногопреподавателя |
|  |  |  |  |  |  |